



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Faculdade de Administração e Finanças
Departamento de Ciências Administrativas

DISCIPLINA: **Organização e Métodos II**

CARGA HORÁRIA: **60 h**

CÓDIGO: **FAF 03-00825**

CRÉDITOS: **04**

PERÍODO: **6º**

CURSO: **CON**

PRÉ-REQUISITO:

PROGRAMA DA DISCIPLINA

I

A Organização e a Administração: Conceitos Básicos

- Racionalização, Organização, Administração: Conceito, Relação
- Organização: Objetivos e Importância

II

Princípios da Organização

- Os Princípios Geralmente Aceitos
- Os Princípios da Organização e a Administração

III

Funções

- Conceitos Básicos
- Classificação das Funções segundo vários Autores

LIVRO TEXTO

- 1- FARIA, NOGUEIRA A..
ORGANIZAÇÃO DE EMPRESAS
RIO, LIVROS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS, 1977
(2 VOLUMES)
- 2- MATTOS, A. MORGADO
ORGANIZAÇÃO UMA VISÃO GLOBAL
RIO, F.G.V. & LIVROS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS 1975

DATA ____/____/____

ASSINATURAS:

Professor

Chefe do Dept.

Diretor da Unidade

IV	<p><u>Estruturas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conceitos Básicos - Tipos de Estruturas Organizacionais - Técnicas de Estruturação
V	<p><u>Sistemas Empresariais</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conceitos de Sistema - Elementos do Sistema - A Empresa como um Sistema
VI	<p><u>A Organização e seus Instrumentos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gráficos de Organização, Formulários, Manuais, Padronização <ul style="list-style-type: none"> . Gráficos de Organização . Formulário . Manuais . Padronização